

## Stellenausschreibung

Bei der Barlachstadt Güstrow ist eine Stelle als

### Standesbeamtin/ Standesbeamter

zum 01.04.2025 zu besetzen.

Die Barlachstadt Güstrow gehört als historische Residenzstadt zu einer der schönsten Städte Mecklenburg-Vorpommerns. Aufgrund ihrer zentralen Lage sowie der guten Verkehrsanbindung eignet sie sich nicht nur hervorragend als Wohn- und Arbeitsstandort, sondern lockt zudem auch noch mit zahlreichen touristischen Angeboten. Neben dem Museum, der Bibliothek und dem Theater hat Güstrow auch den Wildpark, ein Kino, verschiedene gastronomische Angebote und ein Freizeitbad zu bieten. Mit attraktiven Wohnstandorten, einem Naherholungsangebot rund um den Inselsee für Wasser- und Vereinssport, sowie mit Angeboten für Familien bietet die Barlachstadt insbesondere jungen Familien eine langfristige Perspektive.

Des Weiteren ist die Stadt Güstrow durch Einrichtungen wie u.a. die Fachhochschule für öffentliche Verwaltung, Polizei und Rechtspflege des Landes M-V und das Regionale Berufliche Bildungszentrum des Landkreises Rostock ein beliebter Lehr- und Lernstandort. Mit ihren rund 30.000 Einwohnern ist sie ein bedeutendes Mittelzentrum im Land Mecklenburg-Vorpommern. Die Stadtverwaltung präsentiert sich mit ihren rund 230 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern als attraktiver Arbeitgeber.

#### Zu den Aufgaben der Stelle zählen im Wesentlichen:

- Durchführung von Eheschließungen und Beurkundung von Geburten, Sterbefällen und anderen Personenstandsfällen
- Beratung von Bürgerinnen und Bürgern in allen Fragen des Personenstandsrechts
- Pflege und Verwaltung der Personenstandsregister
- Zusammenarbeit mit anderen Behörden und Institutionen
- Mitwirkung bei der Organisation und Durchführung von besonderen Trauungen und Veranstaltungen
- Bearbeitung von Anträgen der öffentlich- rechtlichen Namensänderung

#### Anforderungen an den Stelleninhaber (m/w/d)

- Befähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst *oder* den Angestelltenlehrgang 2 *oder* den Fortbildungslehrgang zum Verwaltungsfachwirt *oder* den Studiengang „Verwaltungs-Diplom (VWA)“ *oder* „Verwaltungsbetriebswirt (VWA)“

- vorzugsweise einen Einführungslehrgang für Standesbeamte sowie eine dreimonatige Tätigkeit auf dem Gebiet des Personenstandswesens
- wünschenswerter Weise fundierte Kenntnisse im Personenstandsrecht
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und ein sicheres Auftreten
- hohe Serviceorientierung und Freude am Umgang mit Menschen
- sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

#### **Wir bieten u.a.:**

- interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten, die ein verantwortungsvolles Mitgestalten ermöglichen
- ein Entgelt nach 9b TVöD-VKA, Leistungsentgelt sowie eine jährliche Jahressonderzahlung
- 30 Tage Urlaub, zuzüglich 24.12. und 31.12. arbeitsfrei
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung, wobei ein individuelles Teilzeitmodell ebenso wie mobiles Arbeiten möglich ist
- ergonomische und moderne Arbeitsplatzausstattung
- flexible Arbeitszeiten bei 39 Wochenstunden
- persönliche Weiterentwicklung, u.a. mit regelmäßigen und individuellen Fort- und Weiterbildungsangeboten
- Gesundheitsangebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Dienstradleasing
- Einstellung unter möglicher und individueller Anrechnung der Erfahrungsstufe bzw. vorheriger Berufserfahrung
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Wir freuen uns auf Bewerber (m/w/d) mit Berufserfahrung als auch Bewerber (m/w/d), die am Anfang ihres Berufslebens stehen.

Fragen zur Bewerbung richten Sie bitte an Frau Sandra Kloß, Leiterin der Abteilung Personal und Organisation, telefonisch erreichbar unter 03843 769-150 oder per Mail [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de).

Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an Frau Cornelia Rosentreter, Leiterin des Stadtamtes, telefonisch erreichbar unter 03843 769-130 oder per Mail [cornelia.rosentreter@guestrow.de](mailto:cornelia.rosentreter@guestrow.de).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung (einschl. Arbeitszeugnisse), welche Sie bis zum **29.01.2025** an die Barlachstadt Güstrow, Stadtamt, Abteilung Personal und Organisation bzw. vorzugsweise per E-Mail im PDF- Format an [sandra.kloss@guestrow.de](mailto:sandra.kloss@guestrow.de) richten.

Hinweis: Es können nur vollständige Bewerbungen berücksichtigt werden. Die Unterlagen sind ohne Bewerbungsmappe einzureichen. Eingereichte Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt.

Bewerbungs- und Reisekosten werden nicht erstattet.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Wir verweisen darauf, dass Sie mit Ihrer Beteiligung am Bewerbungsverfahren der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zustimmen als auch der einjährigen Aufbewahrungsfrist und der anschließenden Vernichtung Ihrer Unterlagen.

Nähere Informationen zu Artikel 13 der Datenschutz- Grundverordnung sind auf unserer Homepage unter der Rubrik -Stellenausschreibungen- hinterlegt.

Sollten Sie keinen Onlinezugang haben, so können Sie den Hinweis persönlich unter der in der Stellenausschreibung aufgeführten Telefonnummer abfordern.

Schuldt  
Bürgermeister